

A photograph of a swimming pool with several swimmers in starting blocks, ready to race. The pool has red lane dividers. In the background, there is a green banner with the Simmis Wanda logo and a clock labeled 'VANTAAN VESIKOT'. The text 'Toimitsija-ohje Simmis Wanda' is overlaid in white.

Toimitsija-ohje Simmis Wanda

Tove Lindroos-Korkeaola

Toiminnanjohtaja

Simmis Wanda ry

Kehittämishankkeen valinta ja perustelu

- Paljon uusia innokkaita vanhempia tullut mukaan seuraan – miten saadaa helpommin tieto kulkemaan?
- Miten saada vanhempia innostumaan eri toimitsija tehtävistä?
- Miten saada tieto mihin tehtävään vanhemmat haluavat osallistua?





Aulavahtivuorossa

Askel 1

- Simmis Wandassa tehdään kahta eri talkootyötä – aulavahtivuorot ja kilpailutoimintaa pyöritetään kokonaan talkooporukalla.
- Kesällä 2024 teimme jo ensimmäisen kyselyn seuran talkooväelle. Kyselyn perusteella selvitimme selvät koulutustarpeet.
- Kyselyn perusteella järjestimme seuraavat koulutukset:
 - elokuussa 2024 – hätäensiapukoulutus, 7 osallistujaa
 - syyskuussa 2024 – 2lk toimitsijakoulutus, 12 osallistujaa
 - tammikuussa 2025 – valvomokoulutus, 11 osallistujaa
 - syyskuussa 2025 – 2 lk toimitsijakoulutus

Yhteistyökumppani



- Saimme Helsingestiftelseniltä tukea kahteen eri koulutukseen.
- -2lk toimitsijakoulutus
- -hätäensiapukoulutus

Ensiapukoulutus

- Koulutuksen myötä saimme koulutettua lisää ensiaputaitoisia vapaaehtoisia seuran eri tapahtumiin.



Toimitsijakoulutus

- Keväällä 2024 koulutimme uusia 1lk toimitsijoita. Tässä vaiheessa oli selvää että tulemme tarvitsemaan lisää 2lk toimitsijoita heti kauden 2024/2025 alussa.
- Toimitsijakoulutukseen pystyi osallistumaan myös muiden seurojen vapaaehtoiset.



Valvomokoulutus

- Seuran valvomoa eli sähköistä ajanottoa kilpailuissa, pyöritti aikaisemmin 1 henkilö. Valvomokoulutuksen jälkeen saimme koulutettua uusia henkilöitä rakentamaan kilpailut Swimify Meet Manageriin ja pyörittämään kilpailuja kilpailupaikalla.



Valvomokoulutus

- Valvomokoulutuksen myötä päätimme kouluttaa uusia toimitsijoita kilpailuiden “kasauserukkaan”.
- **Koulutus:** Järjestettiin 5.12. illalla, jossa kokeneet talkookonkarit ohjasivat uusia tekijöitä.
- **Osallistujat:** Uusia tekijöitä saatiin yhteensä 6.
- **Tehtävät koulutuksen aikana:**
 - Kaikkien valvomon ja sähköisen ajanoton piuhat merkattiin
 - Varasto laitettiin järjestykseen ja uuteen uskoon
- Tämä panostus helpottaa tulevia kilpailuja ja varmistaa, että uusilla toimitsijoilla on selkeä kuva työtehtävistään.



Miksi toimitsija-ohje?

- **Talkooporukan haasteet ja organisointi**
- Kun seuran talkooporukkaan kuuluu noin 60 henkilöä, osa on aktiivisesti mukana kilpailutoiminnassa ja osa vain satunnaisesti. Tämä aiheuttaa paljon kysymyksiä ennen kilpailuja, kilpailuiden aikana ja niiden jälkeen.
- Pitkään seurassa tilanne oli, että yksi henkilö vastasi lähes kaikesta – ennen kilpailuja, kilpailuiden aikana ja niiden jälkeen. Pitkällä aikavälillä tämä ei ollut kestävä ratkaisu, sillä vastuu ja työkuorma kasaantuivat yhdelle henkilölle.
- Simmis Wandalla oli yli 5 vuotta vanha toimitsijaohje mikä kaipasi paljon päivityksiä.





Mitä hyötyä on toimitsija ohjeesta?

- Jokainen toimitsija voi tutustua etukäteen omaan tehtäväänsä
- Myös uudet toimitsijat uskaltaa rohkeammin lähteä mukaan kilpailutoimintaan
- Seura ei ole yhden henkilön varassa
- Tarvittavat kilpailuihin liittyvät dokumentit löytyvät yhdestä ja samasta paikasta
- Vähemmän “kaaosta” kilpailupaikalla



Saavutetut tulokset seuran ja suomalaisen uintiurheilun kannalta

- Järjestelmällisyyttä
- Helppoutta
- Sitoutuneisuutta
- Seuran “Me” henki kasvaa vanhempien keskuudessa
- Ammattimaisuutta
- Uteliaisuutta
- Löydetään jokaiselle se omannäköinen talkootehtävä kilpailuissa 😊

Budjetti ja sen toteutuminen

- Projektin aikana syntyi monta “ahaa” elämystä ja projekti laajeni entisestään.
- Päätin että projekti toteutetaan alusta loppuun suunnitelmallisesti.
- Työtunteja projektiin on mennyt noin 80-100h.
- Jossain kohtaa on tullut takapakkia, mutta kiirehtimällä en olisi päässyt näin hyvään lopputulokseen.



Mitä opin tästä projektista?

- Luota vaistoihisi
- Pyydä apua
- Hyvä tiimi tekee omasta työstäsi paljon helpompaa
- Hyvien ohjeiden avulla voit tehdä itsestäsi hieman “tarpeettomamman” — hyvällä tavalla :D





Simmis Wandan toimitsijat

- **Toimitsijailmoittautuminen – aikataulu**
- **Noin 1 kuukausi ennen kilpailuja:**
 - Lähetetään seuran jäsenille ja vapaaehtoisille linkki ilmoittautumislomakkeeseen (Forms).
- **2 viikkoa ennen kilpailuja:**
 - Lähetetään muistutuslinkki kaikille, jotka eivät vielä ole ilmoittautuneet.
- **1 viikko ennen kilpailuja:**
 - Lähetetään viimeinen muistutus
 - Liitetään tarkempi kuvaus puuttuvista tehtävistä ja missä tarvitaan vielä toimitsijoita.

Toimitsijaohje- yleiset asiat

- **1. Saapuminen ja aikataulu**
- Toimitsijoiden tulee saapua paikalle hyvissä ajoin ennen kilpailujakson alkua (katso tarkempi aika alustavista tehtävistä).
- Ilmoittautuminen tapahtuu kilpailukanslian tai SiWa Cafén yhteydessä (katso tehtäväkohtainen ohje).
- **2. Parkkipaikat**
- Kilpailun parkkipaikat on merkitty hallin lähistölle.
- Noudata merkintöjä ja ohjeita, jotta kaikki pysäköinti sujuu turvallisesti ja jouhevasti.
- **3. Pukeutuminen**
- Toimitsijapaita: kilpailunjohtajat/ratatuomarit → valkoinen, muut toimitsijat → vihreä *SiWa-toimitsijapaita*.
- Alaosa: mustat housut, shortsit tai kaprit.
- Jalkaan: sisätossut (sandaalit, Crocsit tms.).
- Ulkovaatteet jätetään toimitsijoille varattuihin pukukaappeihin.
- **4. Tehtäväkohtaiset kokoontumispaikat**
- Katso alustavista tehtävistä, missä ja milloin sinun tulee olla paikalla ennen kilpailun alkua.
- **5. Muut ohjeet**
- Tämä yleisohje helpottaa erityisesti uusia toimitsijoita ja vapaaehtoisia muista seuroista, mutta toimii myös muistilistana vanhoille konkareille.
- Pidä huolta omasta tauosta ja juomaveden saannista – SiWa Café toimii tauko- ja ruokailutilana.



TOIMITSIJAOHJE

Tervetuloa Simmis Wandan talkooporukkaan!

Hienoa, että olet mukana tekemässä kisoista onnistuneita! Tämä ohje auttaa sinua:

- Tutustumaan vapaaehtoisten erilaisiin tehtäviin helposti ja nopeasti
- Ymmärtämään allasalueen tuomareiden roolit
- Saamaan vinkkejä, miten kisat sujuvat jouhevasti ja ammattimaisesti – myös katsojien silmin

Yhdessä varmistamme, että kilpailut näyttävät hyvältä ja sujuvat mallikkaasti kaikille osallistujille!



Simmis Wandan toimitsijat - tehtäväkuvaus

- **Kilpailunjohtaja**
- **Vastuuhenkilö:** Kilpailunjohtaja / jokainen kilpailujakso (1–2 kilpailunjohtajaa)
- **Tehtävät:**
 - Jakaa roolit ja vastuut erien lähettämiseen ja hylkäysesitysten vastaanottoon.
 - Toinen kilpailunjohtaja: erien lähettäminen yhdessä lähettäjän kanssa.
 - Toinen kilpailunjohtaja: hylkäysesitysten vastaanotto ja allastoimitsijoiden opastus sääntöjen tulkinnoissa.
 - Päättää yhdessä lähettäjän kanssa vilppilähdöistä.
 - Tarvittaessa tauottaa ratatuomareita.
 - Kommunikoi kaikkien allastoimitsijoiden kanssa ja huolehtii kilpailun sujuvuudesta.



Simmis Wandan toimitsijat - tehtäväkuvaus

- **Tehtävä:** Keräily / Eräjärjestely
- **Vastuuhenkilö:** Keräilyn esimies
- **Sijainti:** Hallin taka-aula, katsomon takana lähtöpäädssä
- **Tehtävät ja vastuut:**
- **Uimareiden kokoaminen:**
 - Keräilyssä kerätään uimarit valmiiksi 5 minuuttia / kaksi erää ennen jokaista lajia.
 - Keräilyn aikana tarkistetaan uima-asujen hyväksyttävyyys ja muistutetaan teippauksista (vain kilpailunjohtajan hyväksymät, esim. diabeetikoiden sokerimittauslätkä tai pienen haavan peitto).
- **Erien siirto starttiin:**
 - Valmiiksi kerätty erä siirtyy starttiin saattajan merkistä.
 - Kuumat erät marssitetaan musiikin tahdissa.
- **Yhteistyö:**
 - Toimii yhteistyössä käännöstarkastajien ja lähtöpäädyn toimitsijoiden kanssa, jotta erien kulku starttiin on sujuvaa.
 - Raportoi keräilyn esimiehelle mahdollisista ongelmista tai poikkeamista.
- **Vaatetus ja varusteet:**
- **Vihreä SiWa-toimitsijapaita** (kilpailukansliasta, jos ei vielä omaa)
- **Mustat housut / shortsit / kaprit**
- **Sisätossut** (sandaalit, Crocsit tms.)
- **Ulkovaatteet** pukukaappiin
- **Lisätiedot:**
- Keräilyalueella tulee olla valmiina tarvittavat listat ja erien järjestys.
- Eräjärjestelijöiden tulee saapua paikalle hyvissä ajoin ennen kilpailujakson alkua.



Simmis Wandan toimitsijat - tehtäväkuvaus

- **TOIMISTO ja SiWa Cafe**
-
- **Vastuuhenkilö:**
- Toimiston vastuuhenkilö määrittelee jokaisen kilpailujakson alussa tehtäväkuvat.
- Kaikki toimistoon nimetyt henkilöt ilmoittautuvat noin tuntia ennen kilpailujakson alkua vastuuhenkilölle.
- Toimiston vastuuhenkilö avustaa General Manageria, joka vastaa allasalueen ulkopuolisesta toiminnasta. GM voi tarvittaessa muuttaa tehtävänjakoa.
- **Kilpailukanslia:**
- Jakaa seurakuoret (avaimet ym.)
- Vastaa manuaaliset peruutukset
- Tulostaa ajantasaiset lähtölistat kilpailutoimitsijoille ja valmentajille
- Julkaisee vahvistetut tulokset ja opastaa yleisöä
- Koordinoi ensiapua
- **SiWa Café:**
- Sijaitsee kilpailukanslian yhteydessä (uimahallin kokoustila)
- Huolehtii vapaaehtoisten ruokahuollosta ja toimii toimitsijoiden taukotilana
- SiWa Cafén esimies ohjeistaa tarkemmat aikataulut ja opastaa tulevia henkilöitä
- Toimii taukotilana vieraileville seurojen valmentajille
 - Tarjolla samat välipalat kuin toimitsijoille, mutta ei lämmintä ruokaa

Lomakkeet löytyvät kilpailukanslian kansioista aina valmiina

- **Kilpailukanslian lomakkeet**
- Seuraavat lomakkeet löytyvät aina valmiina kilpailukansliasta:
- **Jälki-ilmoittautuminen** – uusien ilmoittautumisten vastaanotto kilpailun aikana
- **Peruutusilmoitus** – uimarin eräperuutusten kirjaaminen
- **Turvallisuussuunnitelma** – ensiapu- ja turvallisuusohjeiden dokumentointi
- **Uima-asusääntö** – ohjeistus hyväksyttävistä uima-asuista ja teippauksista
- **Uintiprotesti / hylkäysesitys** – kilpailunjohtajalle esitettäviä protesteja ja hylkäysesityksiä varten

PERUUTUSILMOITUS



LAJI	_____	ERÄ	_____	RATA	_____
NIMI	_____				
SEURA	_____				
ILMOITTI	_____				

LAJI	_____	ERÄ	_____	RATA	_____
NIMI	_____				
SEURA	_____				



"Simmis Wandan kisojen sydän – vapaaehtoiset"

- **KIITOS, ETTÄ OLET MUKANA!**
- Jokainen teistä vapaaehtoisista on korvaamaton osa Simmis Wandan kisojen onnistumisesta. Ilman teidän panostanne, aikaa ja energiaanne ei olisi mahdollista järjestää näin suuria ja upeita kilpailuja.
- Kiitos, että teette mahdolliseksi sujuvat kilpailut, iloiset elämykset uimareille ja turvallisen ympäristön kaikille osallistujille. Teidän ansiostanne kisat sujuvat niin altaalla kuin katsomossakin!



KYSYMYKSIÄ?