



Pöytäkirjakuvan lisääminen Torneopaliin

Vesipallo-ottelun toimitsijan tulee lisätä kuva pöytäkirjasta vesipallon tulospalvelujärjestelmään sarjamääräysten kohdan 60. mukaisesti:

60. Kuva pöytäkirjasta tai alkuperäinen pöytäkirja tulee toimittaa tunnin kuluessa ottelun päättymisestä sarjavastaavalle ja tulospalvelujärjestelmään. Joukkueille ja erotuomareille täytyy antaa kopio pöytäkirjasta, jos he sitä pyytävät. Kopio voi olla kuva/skannaus, paperisia kopioita ei ole välttämätöntä tehdä.

Kohta 1. Mene ilmoitussivulle

→ Mene osoitteeseen <https://vesipallo.torneopal.fi/taso/vptulos.php>

→ Sivulle pääsee myös kirjoittamalla selaimen hakukenttään: vesipallo.torneopal.fi/ilmoita

Molemmissa tapauksissa päädyt seuraavalle sivulle:

Sivunäkymä tietokoneella

Sivunäkymä puhelimella

Pöytäkirjakuva kannattaa lisätä puhelimella – tämä on yksinkertaisin vaihtoehto!

Kohta 2. Hae ottelu ottenumeraalla. Ottelun sarja, pvm ja selite “Ottelulla on jo tulos” tulevat näkyviin. Näet ottelun tuloksen “Lopputulos” sarakkeissa.

Kohta 3. Paina punaista “Ota kuva” kohtaa. Valitse sopiva tapa lisätä kuva (Kuvakirjasto / Ota kuva / Valitse tiedosto). Jos käytät tietokonetta, kuva valitaan tiedostoista. Kun kuva on otettu tai valittu, paina “Valmis”. Pääset takaisin sivunäkymään. Sivunäkymässä ei näy pöytäkirjakuva, mutta kuva on järjestelmässä.

Kohta 4. Paina “Tallenna kuva”. Tällöin sivu nollaantuu ja kuva tallentuu järjestelmään. Tulospalvelujärjestelmästä voit tarkistaa ottelun kohdalla olevasta tiedostosta, että kuva on tallentunut järjestelmään.