



MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2025

OHJEET MATKA-, KULU ja PALKKIOLASKUN TÄYTTÄMISEEN

Mikäli olet hakemassa korvauksia ensimmäistä kertaa, ole ensin yhteydessä

krista.teramaa@uimaliitto.fi

- 1) Lataa sovelluskaupasta hakemalla "Netvisor"
- 2) Kirjaudu sisään mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.
- 3) Luo itsellesi PIN-koodi tai ota käyttöön biometrinen tunnistus jatkoa varten.
- 4) Kirjaa matkan otsikko ja Tallenna.

MATKALASKUT

Sisältää päivärahat ja oman auton käytöstä aiheutuneet kilometrikorvaukset, ei muita matkakuluja. Kilometrikorvaukset laskuttaa henkilö, jonka ajoneuvoa on käytetty.

- 1) Lisää matkakulu → valitse vetovalikosta oma auto ja täytä km-määrä. Ohjelma antaa automaattisesti verottajan maksimin. Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 2) Täytä matkan paluupäivä (voit täyttää koko matkan yhdelle riville, ei tarvitse syöttää menopalua erikseen).
- 3) Täytä menopaluu reitti ja Tallenna.
- 4) Lisää päiväraha → valitse vetovalikosta päiväraha tai osapäiväraha. Ohjelma antaa automaattisesti verottajan maksimin. Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 5) Täytä lähtö- ja paluuaika ja Tallenna.
- 6) Samalle laskulle voi täyttää useamman matkan korvaukset!



KULUKORVAUSLASKUT

- 1) Lisää muu kulu → valitse vetovalikosta mikä kulu on kyseessä (ei päivärahakorvaus).
- 2) Kirjaa määrä ja hinta.
- 3) Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 4) Täytä lähtö- ja paluuaika ja Tallenna.
- 5) Lisää kuitit (valokuva kelpaa) liitteet kohdasta, lataa kuitit koneeltasi ja Tallenna liitteet.

PALKKIO/TYÖKORVAUS

- 1) Lisää muu kulu → valitse vetovalikosta Palkkio/Tuomarointi.
- 2) Syötä sovittu kertakorvaus (määrä 1) tai tuntimäärä ja tuntikorvaus.
- 3) Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 4) Täytä lähtö- ja paluuaika ja Tallenna.
- 5) Verokortin (jos et ole aiemmin toimittanut) voi ladata liitteet kohdasta kuittien tapaan. Kun matka- kulu-, palkkiolasku on tallennettu, siirtyy se toimihenkilölle kuitattavaksi ja tiliöitäväksi (sitä ei siis tule itse kuitata!).

KORVAUSMÄÄRÄT 2025

Kotimaan päiväraha 53 €	Matkustusajan kesto yli 10 h vuorokaudessa. Jos matka sisältää kaksi ilmaista ateriala, päiväraha puolittuu.
Kotimaan osapäiväraha 24 €	Matkustusajan kesto 6-10 h vuorokaudessa. Jos matka sisältää yhden ilmaisen aterian, osapäiväraha puolittuu.
Ulkomaan päiväraha 50 €	Matkustusajan kesto yli 10 h.
Ulkomaan osapäiväraha 25 €	Matkustusajan kesto 2-10 h tai matkustusvuorokausi sisältää kaksi ilmaista ateriala.



Kilometrikorvaus 0,59 €/km	Jos kulkuneuvossa matkustaa muita matkaan liittyviä henkilöitä, korotetaan korvausten enimmäismäärää 4 senttiä kilometriltä kutakin mukana seuraavaa henkilöä kohden.
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matka-, kulu- ja palkkio/työkorvaukset maksetaan aina kuun ensimmäinen pankkipäivä (aineisto tulee toimittaa viimeistään 5 arkipäivää ennen seuraavaa maksupäivää).

Alkoholikustannuksia ei korvata. Taksikuitteihin tulee merkitä matkan syy ja matka (mistä– mihin) kuljettajan kirjoittamana. Matkustuksessa tulee noudattaa edullisuusperiaatetta.

Majoitusvarauksissa tulee huomioida mahdollisuuksien mukaan Uimaliiton ja Sokoksen välinen sopimus ja keskittää varaukset Sokos-hotelleihin.

Sokos Hotels myyntipalvelu: 020 1234 600, varatessa tulee mainita, että kyseessä on Uimaliiton varaus.

Mikäli tarvitset apua, ole yhteydessä krista.teramaa@uimaliitto.fi tai 044-2389 379.