

Divecalc -koulutus

24.11.2022



Koulutuksen sisältö

- Yleistä kisajärjestelyistä
- Kilpailun luominen
- Sääntöjen valinta
- Joukkueen lisääminen
- Hyppääjien lisääminen
- Tuomareiden lisääminen
- Suoritusjärjestyksen arpominen
- Tuomarien asettaminen lajiin
- Pisteiden syöttö manuaalisesti
- Tulokset
- Omien sääntöjen luominen
- Padien/puhelimien käyttö tuomaroinnissa
- LIVE-tulospalvelun käyttö
- Online ilmoittautumisen luominen
- Kilpailun aikataulutuksen tekeminen
- Kahden kilpailun yhtäaikainen läpivienti
- + muut koulutuksen aikana esille nousseet asiat

Yleistä kisajärjestelyistä

Yleiset järjestelyt tehdään yleensä kisoja edeltävänä päivänä ja näihin kuuluvat;

- palkintojen jakopiste
- mainosseinien ja muun rekvisiitan asentaminen altaalle
- sihteeristön paikka
- tuomarituolien tuominen altaalle sekä putsaus
- kahvihuoneen järjestelyt

Käytännössä allas laitetaan kisakuntoon, jotta kilpailu voi alkaa seuraavana aamuna jouhevasti.

Yleistä kisajärjestelyistä

Palkintojen jakoa varten tarvitaan:

- Palkintopallit
- Palkintopöytä
- Kisasta riippuen taustaseinä palkintopallien taakse.
- Lippujen ja muun mainosmateriaalien sijoittelu altaalle.

Sihteeristöä varten:

- 2-3 pöytää ja tuoleja.
- Kisasihteeri ja A/V vastaava laittavat laitteiston käyttökuntoon. c

Yleistä kisajärjestelyistä

Toimihenkilöt

- Kilpailunjohtaja
 - o Vastaa kilpailuista kokonaisuudessaan ja on muiden toimihenkilöiden ”pomo” ja yhteyshenkilö seuroihin ja muihin yhteistyötahoihin
- Kilpailusihteeri
 - o Vastaa kilpailuiden kisaosuuksien toteutuksesta ja hoitaa DiveCalc kilpailuohjelmiston ennen kisaa, kisan aikana ja kisan jälkeä. n Toimii tiiviissä yhteistyössä kilpailun johtajan kanssa ja kilpailun aikana kuuluttajan ja käsikirjanpidon kanssa.
- Kuuluttaja
 - o Vastaa kisojen kuuluttamisesta ja tiedottamisesta kisapäivien aikana

Toimihenkilöt

- A/V vastaava
 - o Vastaa yhdessä kilpailusihteerin kanssa DiveCalc laitteiston toimivuudesta ja näyttötaulun kalibroinnista. Lisäksi vastaa musiikista, striimauksesta (tarvittaessa) yms.
- Ensiapu
 - o Uimahallin henkilökunnalla on ensiapuvälineet yleensä, mutta tarvittaessa järjestäjä nimeää ensiaputaitoisen henkilön vastaamaan ensiapu pisteestä
- muut toimihenkilöt
 - o yleiset järjestelyt
 - o kahvitus
 - o tuomarituolit/pinnanrikkoajat
 - o doping
 - o käsikirjanpito
 - o hyppylistat ja tulokset
 - o muut juoksevat asiat

Kisojen tarkistuslista

Kilpailunjohtajan apuna toimii tarkistuslista, jonka pohjalta kilpailujen järjestämistä on helppoa seurata. Seuran sisäisissä kisoissa tarkistuslista toimii oikein hyvin myös sellaisenaan.

Kilpailunjohtaja ohjeistaa vastuuhenkilöt ja muut toimihenkilöt siten, että kilpailutapahtuma olisi mahdollisimman sujuva ja menee eteenpäin ilman turhia häiriöitä.

Kilpailunjohtajaksi ja kilpailusihteeriksi kannattaa valita kokeneempi henkilö. Ensisijaisesti ongelmatilanteissa ja epäselvissä asioissa kannattaa kääntyä kilpailunjohtajan puoleen, sillä kilpailusihteerillä on kilpailuiden aikana paljon tehtävää.

Kisojen tarkistuslista

Toiminta	Vastuuhenkilö	Määräaika
Kilpailukutsu	Kilpailunjohtaja	31 vuorokautta ennen kilpailun alkua
Divecalc tiedosto	Kilpailunjohtaja / Kilpailusihteeri	31 vuorokautta ennen kilpailun alkua
Ruokailuiden varaus	Kilpailunjohtaja	Viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen (17 vrk)
Aikataulu	Kilpailunjohtaja / Kilpailusihteeri	12 vuorokautta ennen kilpailun alkua
Koneiden ja Divecalcin päivitys	Kilpailusihteeri / Kilpailun johtaja / AV	7-2 päivää ennen kilpailun alkua
Näyttötaulun kalibrointi	Kilpailusihteeri / Kilpailun johtaja / AV	7-2 päivää ennen kilpailun alkua
Tuomaripadien lataus ja päivitys	Kilpailusihteeri / Kilpailun johtaja / AV	7-2 päivää ennen kilpailun alkua
Printterin testaus	Kilpailusihteeri / Kilpailun johtaja / AV	7-2 päivää ennen kilpailun alkua
Kisatiedoston kokoaminen	Kilpailusihteeri	24h ennen kilpailun alkua

Kisojen tarkistuslista

Toiminta

Vastuuhlö

Määräaika

Tekninen kokous*

Kilpailunjohtaja ja Kilpailusihteerin

Kilpailua edeltävänä iltana

Palkintopallit , mainokset, liput ym.

Kilpailun johtaja

Kilpailua edeltävänä iltana

Toimitsijapöydät paikoilleen

Kilpailunjohtaja

Kilpailua edeltävänä iltana

A/V laitteiston testaus

Kilpailunjohtaja

Kilpailua edeltävänä iltana

Allas kisakuntoon

Kilpailunjohtaja

Kilpailua edeltävänä iltana

Kahvihuone valmiiksi

Kilpailunjohtaja

Kilpailua edeltävänä iltana

Tuomarihuone valmiiksi

Kilpailunjohtaja

Kilpailua edeltävänä iltana

Tuomarihuoneiden putsaus

Kilpailunjohtaja

Kilpailua edeltävänä iltana

Kisojen tarkistuslista

Toiminta	Vastuuhlö	Määräaika
Laitteet käyttökuntoon	Kilpailunjohtaja / Kilpailusihteeri	Viimeistään 2h ennen kilpailun alkua
Starttilistat seinälle	Kilpailusihteeri	Viimeistään 1-2h ennen kilpailun alkua
Kahvihuoneen tarjoilut	Kilpailunjohtaja	1-2h ennen kilpailun alkua
Tuomarituolit paikoilleen	Kilpailun johtaja	10 min ennen lajin alkua
Kisavalaistus	Kilpailunjohtaja	Kisapäivän aamuna
Pinnanrikkojat päälle	Kilpailunjohtaja	Viimeistään 10 min ennen lajin alkua
Tuloslistat seinälle	Kilpailusihteeri	Jokaisen lajin jälkeen
Siivous	Kilpailunjohtaja	Kisan jälkeen