



MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2022

OHJEET MATKA-, KULU ja PALKKIOLASKUN TÄYTTÄMISEEN

- 1) Lataa sovelluskaupasta hakemalla "Netvisor"
- 2) Kirjaudu sisään mobiivarmenteella tai pankkitunnuksilla.
- 3) Luo itselliseni PIN-koodi tai ota käyttöön biometrinen tunnistus jatkoa varten.
- 4) Kirjaa matkan otsikko ja Tallenna.

MATKALASKUT

Sisältää päivärahat ja oman auton käytöstä aiheutuneet kilometrikorvaukset, ei muita matkakuluja. Kilometrikorvaukset laskuttaa henkilö, jonka ajoneuvoa on käytetty.

- 1) Lisää matkakulu → valitse vetovalikosta oma auto ja täytä km-määrä.
Ohjelma antaa automaattisesti verottajan maksimin. Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 2) Täytä matkan paluupäivä (voit täyttää koko matkan yhdelle riville, ei tarvitse syöttää menopalua erikseen).
- 3) Täytä menopaluu reitti ja Tallenna.
- 4) Lisää päiväraha → valitse vetovalikosta päiväraha tai osapäiväraha.
Ohjelma antaa automaattisesti verottajan maksimin. Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 5) Täytä lähtö- ja paluuaika ja Tallenna.

KULUKORVAUSLASKUT

- 1) Lisää muu kulu → valitse vetovalikosta mikä kulu on kyseessä (ei päiväraha korvaus)
- 2) Kirjaa määrä ja hinta.
- 3) Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 4) Täytä lähtö- ja paluuaika ja Tallenna.
- 5) Lisää kuitit (valokuva kelpaa) Liitteet kohdasta, lataa kuitit koneeltasi ja Tallenna liitteet.



PALKKIO/TYÖKORVAUS

- 1) Lisää muu kulu → valitse vetovalikosta Palkkio/Tuomarointi.
- 2) Syötä sovittu kertakorvaus (määrä 1) tai tuntimäärä ja tuntikorvaus.
- 3) Selitteeseen kirjataan matkan otsikko.
- 4) Täytä lähtö- ja paluu-aika ja Tallenna.
- 5) Verokortin (jos et ole aiemmin toimittanut) voi ladata liitteet kohdasta kuittien tapaan.

Kun matka- kulu-, palkkiolasku on tallennettu, siirtyy se toimihenkilölle kuitattavaksi ja tiliöitäväksi (sitä ei siis tule itse kuitata 😊)

KORVAUSMÄÄRÄT

	Kotimaan päiväraha/ osapäiväraha	Kilometri- korvaukset	Ulkomaan päiväraha/ osapäiväraha (kilpailu-, leiri-, tuomarointi ja edustus)
Luottamusjohto (hallitus ja työryhmät)	-	0,46	50,00/25,00
Kouluttajat, valmentajat, tuomaritarkkailijat, luokittelijat	45,00/20,00	0,46	50,00/25,00
Arvokilpailutuomarit, vesipallotuomarit	45,00/20,00	0,46 +3 senttiä/ mukana kulkeva henkilö	50,00/25,00



Kotimaan päiväraha	Matkustusajan kesto yli 10 h vuorokaudessa. Jos matka sisältää kaksi ilmaista ateriala, päiväraha puolittuu.
Kotimaan osapäiväraha	Matkustusajan kesto 6-10 h vuorokaudessa. Jos matka sisältää yhden ilmaisen aterian, osapäiväraha puolittuu.
Ulkomaan päiväraha	Matkustusajan kesto yli 10 h.
Ulkomaan osapäiväraha	Matkustusajan kesto 2-10 h tai matkustusvuorokausi sisältää kaksi ilmaista ateriala.

Matka-, kulu- ja palkkio/työkorvaukset maksetaan aina kuun ensimmäinen pankkipäivä (aineisto tulee toimittaa viimeistään 5 arkipäivää ennen seuraavaa maksupäivää).

Alkoholikustannuksia ei korvata. Taksikuitteihin tulee merkitä matkan syy ja matka (mistä – mihin) kuljettajan kirjoittamana. Matkustuksessa tulee noudattaa edullisuusperiaatetta.

Majoitusvarauksissa tulee huomioida Uimaliiton ja Sokoksen välinen sopimus ja keskittää varaukset mahdollisuuksien mukaan Sokos-hotelleihin.

Sokos Hotels myyntipalvelu: 020 1234 600, varatessa tulee mainita, että kyseessä on Uimaliiton varaus.

Mikäli tarvitset apua, ole yhteydessä krista.teramaa@uimaliitto.fi tai 044-549 0300.