

Sääntöseminaari 2017

Täydellinen uintikilpailu – ryhmätyön muistiinpanot

Ennakkovalmistelut (ryhmä 1)

Kilpailujen hakeminen

- perinteisiä kisoja haetaan automaattisesti joka vuosi ja suunnilleen samaan ajankohtaan
- kunta voi rajoittaa sitä, mihin halliin saa hakea kilpailuja
- hallitus/johtokunta päättää (kilpailutyöryhmän esityksestä) mitä kisoja haetaan ja mihin ajankohtaan (muistettava muut tapahtumat paikkakunnalla/hallin läheisyys)
- kalenterikokous
- mitä lajeja, radan pituus, haetaanko FINA-statusta, haetaanko IKM-/Rollo- tai muita lajeja (vaikuttaa lajiohjelmaan)
- neuvotellaan muiden hallin käyttäjien/lähiseudun uimaseurojen kanssa ja hallin kanssa
- arvokisoihin valmistauduttava huolellisemmin
- kun kisat myönnetty, varattava halli, mahdolliset hotellivaraukset ym.

Kutsu

- Kutsu mahdollisimman ajoissa, lähetettävä ennen määräaika, siinä tultava ilmi sääntöjen määräämät asiat, oltava mahdollisimman yksiselitteinen (esim. ikäsarjat), lajiohjelma tärkein
- tarkemmat tiedot nettisivuilla/kisainfossa/LiveTimingissa

Kisainfo

- kartat, ulkokartta, hallin kartta
- ajo-ohjeet, parkkipaikat
- opasteiden suunnittelu hallin ulkopuolella ja hallissa sisällä
- ruokailut

Järjestelytoimikunta

- Järjestäytyy heti, kun kisat on myönnetty / voi olla pysyvä (kilpailutoimikunta), täydennetään tarvittaessa etenkin arvokisoihin
- Jokaiselle osa-alueelle nimetään vastuhenkilö, joka voi tarvittaessa koota avukseen ryhmän
- Rekrytoi toimitsijat, hallin kunnostajat
- Huolehtii informaatiosta medialle ja seuroille / kilpailujen nettisivut
- Hankkii palkinnot
- LiveTiming
- Sponsorit
- Osallistujalistat/Käsiohjelmat
- Neuvottelu hallihenkilökunnan kanssa
- kilpailukanslia
- kilpailujen avaaja/suojelija
- ruokailumahdollisuus
- mahdolliset muut tilat kuin uimahalli
- oheisohjelma

PARHAAT NEUVOT

- (1) Kutsujen oltava ajoissa Uimaliiton sivuilla (esim. tällä hetkellä 1.4. vielä yksi kevään kutsu puuttuu)
- (2) Lajivalikoima ym., joilla voidaan rajoittaa kilpailujen pituutta
- (3) XX

Toimitsijarekrytointi

- ne seurat, jotka osallistuvat, tuovat myös toimitsijoita, esim. 1 toimitsija / 10 uimaria
- kisakutsussa ja muussa infossa kerrotaan, että toimitsijat ovat tervetulleita
- toimitsijakoulutus hiukan ennen kisoja, veloitetaan tulemaan kisatoimistijaksi

Kisapäivän valmistelut hallilla (ryhmä 2)

- Pysäköinti: mainittu kutsussa, vastuuhenkilöt tarvittaessa ohjaamaan liikennettä
- Infopiste/infotaulu
 - o Kisaemäntä, aulapäällikkö, tapahtuma alkaa jo sisään tullessa
- Pukukoppien avaimet
 - o Muu vaatesäilytys, kengät
- Ilmanvaihdon tehostaminen, sisäilman laatu, ilmastointi
- Tarjoilut + palvelupaketti
 - o Liikkuvat tarjoiluvaunut
 - o Koko kisan ajan tarjoilu
 - o Tarjoilupaketti, kisapaketti
 - o Ruoka urheilijoita varten ajateltu, samoin välipalat
- Kuulutus
 - o Pitäisi kuulua koko halliin, myös kahvilaan
- Tulospalvelupiste
- Katsomotilaa ja penkkejä riittävästi
- Seuroille omat kokoontumispaikat (kisainfossa mainittu)
 - o Valmentaja ohjeistaa uimarin pukukopeille ja verraamaan
 - o Valmentaja saa kuoressa värikytlin, joka sitten opastaa altaalla tiettyyn paikkaan
 - o Altaalla ratatuomareiden liikkumatila rajataan selkeästi
 - o Uimaliiton tarkistuslista käytössä järjestelyissä
 - o Seura huolehtii kutsuvieraista
- Toimitsijarekrytointi
 - o Vastuutetaan jollekin henkilölle
 - o Pidetään listaa toimitsijoista, sähköpostilista
 - o Uimaliitolla valtakunnallinen toimitsijalista, ilmoittautuminen netin kautta
 - o Hyvät tarjoilut
 - o Loppupalaveri toimitsijoille, heidän kiittäminen ja me-hengen luonti sekä motivointi. Jätetään hyvä jälkifilis
 - o Vastuutetaan toimitsijoiden rekrytointi aina tietylle joukkueelle, ko. joukkueen tehtävä on huolehtia toimitsijoista

Toimitsijapalaveri ja joukkueenjohtajien kokous (ryhmä 3)

- Toimitsijamäärän tarkistus, nimenhuuto tai lista
- Sääntömuutosten läpikäynti
- Allaskäyttäytyminen (mm. hylkäysehdotukset)
- Kerrataan lajien ominaispiirteet

- Tauotus (vessa, ruokailu)
- SU:n lähtötelineen käytön kertaaminen
- Arvokisat/joukkueenjohtajien kokous
 - o Toivotetaan tervetulleeksi
 - o Esitellään keskeiset toimitsijat
 - o Aikataulu
 - o Kisakanslian sijainti
 - o Käydään läpi peruutusten aikarajat
 - o Ilmoitetaan, mistä kisalääkäri löytyy
 - o Kerrataan yleisjärjestelyt
 - o Peruutuskäytännöt
 - o Lähtölistat ja tulokset (mistä löydettävissä)
 - o Kerrataan SU:n lähtöteline
 - o Kerätään joukkueenjohtajien yhteystiedot, painotetaan, että oltava tavoitettavissa
 - o Palkintojenjaon järjestelyt

- Toimitsijarekrytointi
 - o Joka perheestä ainakin yksi mukana
 - o Sisäistä koulutusta
 - o Vaihtareita toisesta seurasta, tarjotaan esimerkiksi lounas
 - o Näkyvyys, keitä tulossa toimitsijoiksi
 - o Toimitsijoiden palkitseminen, esim. vapaalippuja uimahalliin
 - o Kommunikointi
 - Sähköposti ei ole hyvä, vaan naamakkain
 - o Kiitos kisojen jälkeen

- Toimitsijat läsnä (eivät selaa puhelinta)
- Kisan rytmi pysyy samana koko kisan
- Kommunikointi (radiopuhelimet, hylkäysehdotukset jne.)

Kilpailupäivä (ryhmä 4)

- Marssit
- Ensimmäinen vihellys
 - o Muista seurata, onko keräily, valvomo valmis, uimarit paikalla, missä mennään...
- Keskustelu lähettäjän kanssa
 - o Kommunikointi lähettäjä-KJ
- Vihellykset
 - o KJ:lle ääntä pilliin
 - o Lähtötilanteen pitää olla rauhallinen
- Allastoiminnan protokolla
- Hylkäysehdotukset
 - o Esittäjä käy itse kertomassa KJ:lle mitä on tapahtunut
 - o KJ päättää kumpi täyttää lapun

- Tieto valvomolle
- LiveTiming, pitkät matkat, kierrosnäytöt, kellot
- Palaute jakson jälkeen

Kilpailun jälkeen (ryhmä 5)

- Purku alkaa vasta kun kisa on loppunut
- Purkulistan käyttö eli nimetyt vastuuhenkilöt
- Kisan jälkeen toimitsijamarssi, lyhyt palautepalaveri ja sitten hallin purku
- Tulosten tarkastus ja lähettäminen liittoon
 - KJ ja valvomon johtaja
- Kisojen jälkeen riittävän ajan kuluttua kisan läpikäynti seuran kisatyöryhmässä, itsearviointi onnistumisesta
- Mahdollisesti erillinen henkilö kisan aikana kisa arvioimassa, palaute kisan jälkeen
- Hallin siivous: kaupunki vai seura?
- Löytötavarat
- Sponsoreiden huomioiminen
- Mediavastaava tekee lyhyen artikkelin + kuvat medialle (paikallislehdet tai isoissa kisoissa isommat lehdet)
- Some tavoittaa usein vain lajin parissa toimivat
- Ennätysilmoitusten tekeminen tarvittaessa
- Kiitosviesti toimitsijoille ja osanottajille

Toimitsijarekrytointi

- Uimaliiton sivuille listaus I ja II luokan toimitsijoista, joita voi pyytää kisoihinsa
- Kysytään kisoihin osallistuvilta seuroilta toimitsijoita
- Taloudellinen tai moraalinen kannuste tulla kisoihin toimitsijaksi
- Toimitsijoille arvonta
- Eri kisatehtävien esittely vanhemmille
 - Aloitus matalan kynnyksen tehtävistä