

Suomen Uimaliitto ry

Ohjesääntö

Sisällys

1. Yleistä	3
1.1. Hyvä hallinto	3
1.2. Luottamushenkilöt	3
1.3. Työryhmien tehtävistä	3
2. Suomen Uimaliiton yleinen ohjesääntö	4
3. Organisaatio	5
3.1. Liittohallitus	6
3.2. Työvaliokunta	6
3.3. Olosuhteiden kehittämisryhmä	7
3.4. Kilpailutyöryhmä	8
3.5. Lajien asiantuntijaryhmät	8
- Uimahyppyjen asiantuntijaryhmä	
- Taitouinnin asiantuntijaryhmä	
- Vesipallon asiantuntijaryhmä	
3.6. Huippu-uintiurheilun johtoryhmä	10
3.7. Verkostot työryhmien tukena	11
3.8. Kurinpitolautakunta	12
4. Toimintatavat	12
4.1. Sisäinen viestintä ja yhteiset kohtaamiset	12
4.2. Talous, toiminnan seuranta ja arviointi	12
4.3. Kokoukset	13

1. Yleistä

Suomen Uimaliitolla on kirjallinen liittokokouksen hyväksymä strategia, jossa määritellään visio, missio, arvot ja päämäärät. Kaikkien työryhmien tulee toimia strategian päämäärien suunnassa.

1.1. Hyvä hallinto

Toiminnan tulee noudattaa yleisesti hyväksytyjä hyvän hallinnon perusteita. Liitto on sitoutunut noudattamaan toiminnassaan urheiluyhteisön yhteisesti hyväksymiä Reilun Pelin periaatteita.

Hyvän hallinnon periaatteisiin kuuluvat muun muassa:

- Demokraattisuus, avoimuus, luotettavuus
- Organisaation hallintojärjestelmä, jossa johdetaan ja valvotaan toimintaa ottamalla huomioon lajiliiton tarkoitus ja sidosryhmien edut
- Suojellaan jäsenistön ja toiminnassa mukana olevien oikeuksia, kohdellaan tasapuolisesti ja rohkaistaan toimimaan aktiivisesti lajiliitossa
- Taloudellisten tietojen oikea ja oikea-aikainen raportointi
- Operatiivisen johdon ja luottamushenkilöjohdon ohjaus- ja valvontatehtävät ja tilivelvollisuus

1.2. Luottamushenkilöt

Liittohallituksen jäsenet valitaan sääntöjen mukaisesti syysliittokokouksessa. Liittohallitus valitsee luottamushenkilöt ohjesäännön mukaisiin työryhmiin kahdeksi kalenterivuodeksi avoimen haun perusteella. Työryhmiin ja liittohallitukseen osallistuvat vapaaehtoiset, joita hyvän hallinnon periaatteet koskettavat samalla tavalla kuin henkilöstöäkin. Työryhmien jäsenet voivat olla jäsenseurojen nimeämiä tai muita henkilöitä, jotka haluavat edistää uintiurheilua ja -liikuntaa Uimaliiton etujen mukaisesti.

Hallituksen ja luottamuselinten jäsenten sekä henkilöstön tulee noudattaa hallinnollisia periaatteita, jotka perustuvat eettisyyteen, vastuullisuuteen, läpinäkyvyyteen ja luotettavuuteen. Lisäksi heidän tulee toimia Suomen Uimaliiton etujen mukaisesti.

Liittohallituksen ja sen nimeämien työryhmien jäsenten tulee edustaa asiantuntijuutta ja taitoa, joita tarvitaan Suomen Uimaliiton tarkoituksensa ja strategisen suunnan saavuttamiseksi. Liittohallituksen ja työryhmien tulee toimia kollektiivisen vastuun periaatteella, eli yksittäinen hallituksen tai työryhmän jäsen, puheenjohtaja mukaan lukien, ei voi käyttää vaikutusvaltaansa, ohjata henkilökuntaa tai tehdä päätöksiä ellei häntä ole valtuutettu liittohallituksen erillisen päätöksen mukaan. Jokainen liittohallituksen tai työryhmän jäsen jakaa vastuuta kaikesta päätöksenteosta, mukaan lukien liittohallituksen sekä työryhmän valtuutuksella tehdyt päätökset.

1.3. Työryhmien tehtävistä

Ohjesääntö määrittelee työryhmien pääsääntöiset tehtävät. Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti:

- työryhmä voidaan asettaa vuosittain tai pidemmäksi aikaa tiettyjen tehtävien kehittelyä ja suorittamista varten
- työryhmälle voidaan siirtää päätösvaltaa sääntöjen rajoissa
- Työryhmä toimii yleensä valmistelevana ja esittelevänä elimenä
- työryhmä on vastuussa sen nimittäneelle taholle
- työryhmän sihteerinä/esittelijänä on toiminnoista vastaava toimihenkilö tai siihen rooliin nimetty henkilö

- työryhmällä on oltava yhteys liittohallitukseen, vähintään pöytäkirjojen jakaminen
- jos työryhmälle on delegoitu päätösvaltaa, tulee sen noudattaa lakeja sekä lajiliiton yleisiä sääntöjä ja ohjeita kokousmenettelyn, päätöksenteon ja päätösvaltaisuuden suhteen
- työryhmän toiminnan tulee olla yhdenmukaista lajiliiton strategian, toimintasuunnitelman ja operatiivisen johdon antamien ohjeiden mukaisia
- työryhmä toimii operatiivisesti, hallinnollisesti ja sisällöllisesti toiminnanjohtajan alaisuudessa, toiminnanjohtajalla on oikeus ohjata ja valvoa työryhmän toimintaa

2. Suomen Uimaliiton yleinen ohjesääntö

Keskeiset liiton toimintaperiaatteet on kirjattu liiton sääntöihin. Tällä ohjesäännöllä määritellään tarkemmin liiton toimintatavat sekä eri toimielinten toimenkuvat, vastuut ja toimintakaudet. Liittohallitus nimeää tarvittavat työryhmät, niiden puheenjohtajat sekä muut jäsenet. Työryhmien kokoonpanoissa huomioidaan yhdenvertaisuus (mm. sukupuolten välinen tasa-arvo, maantieteellinen jakautuminen).

Kaikkia koskeva ohjesääntö:

- Nimetyt työryhmät toimivat liittohallituksen asiantuntijaryhminä. Liittohallitus voi valtuuttaa työryhmiä tekemään päätöksiä, mutta liittohallitus kantaa kaikista päätöksistä juridisen vastuun.
- Virallisen työryhmän toimikausi on kaksi vuotta.
- Työryhmät toimivat toiminnanjohtajan ohjauksen ja valvonnan alaisuudessa.
- Liittohallitus päättää talousraameista. Kunkin työryhmän on toimittava vahvistetun budjetin ja toimintasuunnitelman puitteissa. Budjettivastuu on liiton toimihenkilöillä tai vastaavassa tehtävässä toimivalla tai erikseen nimetyllä henkilöllä.
- Työryhmä toimii liiton yhteisen vuosikellon puitteissa ja osallistuu vuosikellon mukaisiin yhteisiin tilaisuuksiin.
- Kukin työryhmä toimittaa toiminnanjohtajalle omaa toiminta-alueen koskevan talousarvion, toimintasuunnitelman ja vuosikertomuksen niille määrättyinä ajankohtina annetun ohjeistuksen mukaisesti.
- Työryhmä kokoontuu puheenjohtajansa tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajansa kutsusta.
- Työryhmät voivat tarvittaessa käyttää apunaan asiantuntijajäseniä tai -ryhmiä.
- Päätösvaltaisuus määräytyy ryhmän koon perusteella. Paikalla on oltava vähintään puolet (1/2) jäsenistä, kuitenkin niin että paikalla ovat vähintään puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä kaksi (2) jäsentä. Päätöksissä noudatetaan Uimaliiton sääntöjä ja yleismääräyksiä.
- Kaikkiin kansainvälisiin matkoihin on saatava lupa toiminnanjohtajalta. Jos osallistuu kansainväliselle kokous- tai kilpailumatkalle, on siitä tehtävä kirjallinen raportti toiminnanjohtajalle kahden viikon sisällä matkasta. Raportti toimitetaan liittohallitukselle.

3. Organisaatio

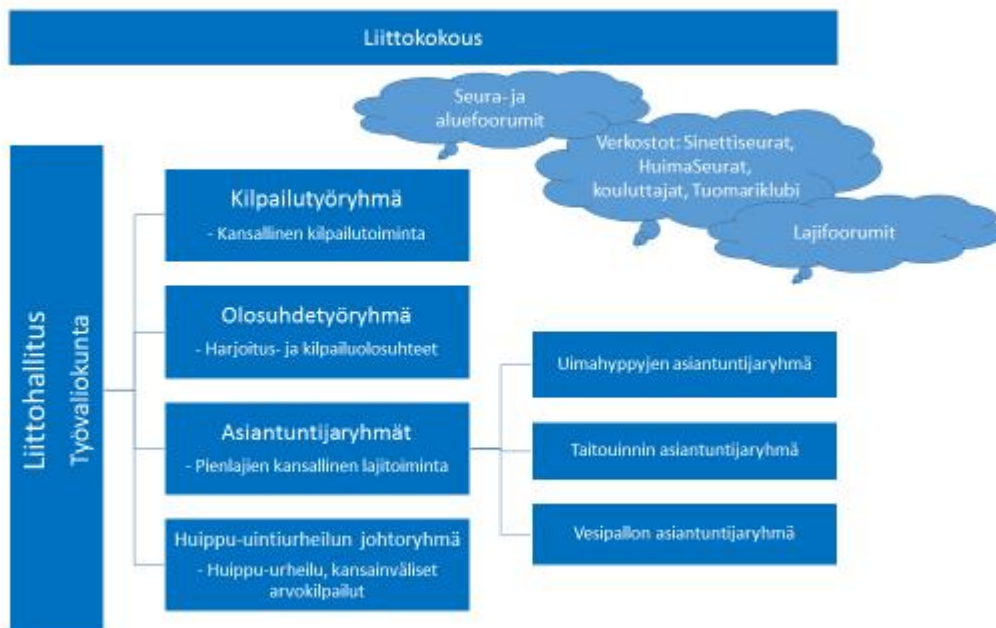
Tärkeimpinä toiminnan kohteina ovat uimaseurat, uintiurheilijat ja liikkujat. Kaikkien työryhmien tavoitteena on tukea ja varmistaa näiden kohderyhmien palvelujen ja toiminnan kehittäminen sekä toteuttaa Uimaliiton yhteistä strategiaa.

Suomen Uimaliiton ylin päättävä elin on liittokokous, joita ovat syyskokous ja kevätkokous. Tarvittaessa järjestetään ylimääräisiä liittokokouksia liittohallituksen tai jäsenseurojen esityksestä. Jäsenseurat valitsevat keskuudestaan liiton puheenjohtajan ja liittohallituksen jäsenet kolmen vuoden toimintakausiksi. Liittohallituksen apuna toimii työvaliokunta, joka on talouden asiantuntijaryhmä sekä liittohallituksen asioiden valmistelija.

Liittohallituksen henkilövalintoja valmistelee vaalivalmistelutoimikunta. Vaalivalmistelutoimikunnalla on erillinen ohjesääntö. Vaalivalmistelutoimikunta valitaan vuosittain kevätkokouksessa.

Organisaatiossa toimii sekä valittuja työryhmiä että lyhytaikaisia projektiryhmiä, verkostoja ja henkilökunnasta koostettuja tiimejä.

Uintiurheilulajien osalta uinnin kehittämistyötä tehdään monessa eri verkostossa ja työryhmässä sekä toimihenkilöiden päivittäisessä työssä. Uimahyppyjen, taitouinnin ja vesipallon asiantuntijaryhmillä on vastuu oman lajinsa kansallisen toiminnan kehittämisestä ja toteuttamisesta operatiivisemmalla tasolla. Vesiliikuntaa uimaopetuksen, lasten ja nuorten liikunnan sekä aikuisten harrastetoiminnassa kehitetään pääasiassa kouluttajien ja toimihenkilöiden yhteistyöllä sekä eri verkostoissa.



3.1. Liittohallitus

Toimenkuva:

Päittää vuosittain strategian toteutumiseksi tarvittavat toimintamuodot sekä toimenpiteiden toteuttamiseen ohjattavat resurssit. Liittohallitus seuraa ja arvioi vuosittain Uimaliiton strategian toteutumista sekä tekee muut tarvittavat sääntömääräiset päätökset tai delegoi ne tarvittaessa muulle asiantuntija- tai työryhmälle.

Jäsenet:

Liittokokouksessa valitut puheenjohtaja ja kahdeksan (8) jäsentä. Puheenjohtaja ja jäsenet valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan, erovuorossa on vuosittain kolmannes. Liittohallituksesta nimetään jäsen kilpailutyöryhmään, olosuhteiden kehittämissuunnitelmaan sekä kaksi jäsentä huippu-uintiurheilun johtoryhmään. Lisäksi yksi jäsen nimetään Masters-yhteyshenkilöksi.

Esittelijä:

Toiminnanjohtaja

Tehtävät:

- vastaa Uimaliiton strategian toteutumisesta ja seurannasta
- kantaa liiton toiminnasta juridisen vastuun
- vastaa taloudesta ja tarvittaessa tekee budjettitarkennuksia toimintavuoden aikana
- päättää liiton ohjesäännön ja sen perusteella nimeää tarvittavat työryhmät, niiden puheenjohtajat ja jäsenet
- esittää liittokokoukselle toimintasuunnitelman ja talousarvion
- esittää liittokokoukselle vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen
- vastaa uintiurheilun edunvalvontatehtävistä, liikunnan ja urheilun sidosryhmätyöstä sekä toteuttaa omalta osaltaan yhteisiä liikuntajärjestöjen tavoitteita
- päättää kansallisesta kilpailujärjestelmästä
- päättää uintiurheilun yleismääräyksistä
- päättää kurinpitomääräyksistä
- myöntää Uimaliiton ansiomerkin sekä Uimaliiton kunniajäsenyyden
- valitsee liiton edustajat/ehdokkaat valtakunnallisten ja kansainvälisten järjestöjen luottamustehtäviin tai työryhmiin
- vahvistaa kansainvälisten arvokilpailujen yleiset valintakriteerit olympiadiksi kerrallaan ja valtuuttaa huippu-uintiurheilun johtoryhmän valitsemaan edustusjoukkueet valintakriteerien mukaisesti
- vastaa liiton yhdenvertaisuussuunnitelman seurannasta ja arvioinnista
- valitsee Vuoden Uintiurheilijan, Vuoden Valmentajan ja Vuoden Masters-urheilijan
- vastaa kriisiviestinnästä erillisen ohjeen mukaisesti
- hoitaa muut sääntömääräiset ja liittokokouksen sille antamat tehtävät

3.2. Työvaliokunta

Toimenkuva:

Toimii liiton talouden asiantuntijaryhmänä sekä liittohallituksen käsittelyyn tulevien asioiden valmistelijana.

Jäsenet:

Liittohallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja.

Esittelijä:

Toiminnanjohtaja

Tehtävät:

- vastaa liiton talouden linjauksista
- valmistelee talousarvion seuraavalle toimintakaudelle
- valmistelee ja raportoi liittohallitukselle osavuosikatsaukset sekä tilinpäätöksen
- kehittää liiton seurantaraportointia
- valmistelee ehdotuksia liiton kehittämistoimenpiteistä
- valitsee liiton edustajat kansainvälisten ja kansallisten järjestöjen virallisiin kokouksiin
- päättää vuosittain Uimaliiton hinnaston seuraavalle kalenterivuodelle
- päättää ja vahvistaa vuosittain liiton kulukorvaukset ja palkkio-ohjeet
- valmistelee liittohallituksen kokoukset

3.3. Olosuhteiden kehittämisryhmä

Toimenkuva:

Vaikuttaa uusien ja perusparannukseen menevien uimahallien päätöksenteko- ja rakentamisprosesseihin sekä tekee kuntavaikuttamistyötä olosuhde- ja käyttöpolitiikan osalta. Työryhmä tekee yhteistyötä muiden valtakunnallisten toimijoiden ja verkostojen kanssa.

Jäsenet:

Puheenjohtaja + 4 jäsentä. Työryhmän yhden jäsenen olisi hyvä edustaa uimahallien tai kuntien toimijoita. Työryhmään nimetään lisäksi liittohallituksen ja Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton edustaja.

Ryhmän kokoontuminen:

2-4 kertaa vuodessa

Esittelijä:

Toiminnanjohtaja

Tehtävät:

- vaikuttaa paikallisesti ja valtakunnallisesti uimahallihankkeisiin
- seuraa uimahallihankkeiden valmistelua ja osallistuu tarvittaessa valmisteluprosesseihin
- osallistuu sidosryhmäyhteistyöhön liikuntapaikkavaikuttamisen näkökulmasta
- suunnittelee ja toteuttaa kunnille tehtävää olosuhdeviestintää
- kehittää seurojen ja kuntien kumppanuuksia olosuhdetyössä
- kerää tietoa seurojen olosuhdeasioista
- koordinoi Uimaliiton lajien olosuhdetyötä
- toteuttaa muut mahdolliset liittohallituksen sille osoittamat tehtävät

3.4. Kilpailutyöryhmä

Toimenkuva:

Kehittää uintiurheilun kilpailutoimintaa, varmistaa tasavertaisen kilpailumahdollisuuden kaikille urheilijoille sekä valvoo ja tulkitsee ylimpänä päättävän toimielimenä uintiurheilun lajisääntöjä ja neuvoo sääntöasioissa seuroja ja urheilijoita. Työryhmä vastaa kansallisten arvokilpailujen kehittämisestä tapahtumallisempaan suuntaan strategian mukaisesti.

Jäsenet:

Puheenjohtaja + 4 jäsentä. Työryhmään nimetään lisäksi liittohallituksen sekä Tuomariklubin edustaja. Työryhmän jäsenillä tulee olla sääntö- tai tapahtumaosaamista.

Ryhmän kokoontuminen:

4-6 kertaa

Esittelijä:

Kilpailupäällikkö

Tehtävät:

- päivittää lajien säännöt kansainvälisten sääntöjen mukaisiksi sekä tekee niihin tarvittavat kansalliset tulkinnat
- päättää kansalliset uintiurheilun laji- ja olosuhdesäännöt
- neuvoo ja opastaa seuroja sekä tuomareita laji- ym. säännöissä
- vastaa kansallisten kilpailujen säännöistä ja vesipallon sarjatoiminnan sarjamääräyksistä
- kehittää, seuraa ja arvioi kansallista kilpailujärjestelmää
- päättää kaikkien lajien kansallisten arvokilpailujen järjestäjät ja ajankohdat
- vastaa kansallisten arvokilpailujen kehityksestä tehden yhteistyötä Tuomariklubin kanssa
- nimeää kilpailujen johtajat ja lähettäjät uinnin kansallisiin arvokilpailuihin
- esittää FINA:lle ja LEN:lle tuomariehdokkaat eri uintilajien kansainvälisiin tuomaritehtäviin
- toteuttaa ja kehittää uinnin tuomari- ja toimitsijakoulutusta
- tekee yhteistyötä lajien asiantuntijaryhmien kanssa
- vastaa muista liittohallituksen sille osoittamista tehtävistä

3.5. Lajien asiantuntijaryhmät

Uimahyppyjen asiantuntijaryhmä

Toimenkuva:

Kehittää kansallista uimahyppytoimintaa ja lajin valmennusosaamista sekä tukee seurojen uimahyppytoiminnan kehittämistä.

Jäsenet:

Puheenjohtaja + 4 jäsentä (vastuualueet viestintä/koulutus/kilpailutoiminta/seuratoiminta)

Ryhmän kokoontuminen:

4-6 kertaa

Esittelijä:

Lajikoordinaattori

Tehtävät:

- suunnittelee, toteuttaa ja arvioi liiton uimahyppytoimintaa strategian suunnassa
- päättää lajin kansallisesta toimintakalenterista (pl. arvokilpailut) ja vastaa sen toteuttamisesta
- kehittää ja organisoi lajin koulutustoimintaa
- kehittää kansallista valmennus- ja kilpailutoimintaa
- järjestää kahdesti vuodessa lajifoorumin
- vastaa lajin yleisviestinnästä
- osallistuu tarvittaessa kansainväliseen yhteistyöhön
- valmistelee omalta osaltaan toimintasuunnitelman, talousarvion ja vuosikertomuksen
- valitsee Vuoden Uimahyppääjän ja Uimahyppyvalmentajan
- tekee esitykset kansallisten arvokilpailujen järjestäjistä ja sääntömuutoksista kilpailutyöryhmälle
- esittää kilpailutyöryhmälle tuomarit LEN:n ja Finan listoille ja kilpailuihin
- vastaa muista liittohallituksen sille osoittamista tehtävistä

Taitouinnin asiantuntijaryhmä

Toimenkuva:

Kehittää kansallista taitouintitoimintaa ja lajin valmennusosaamista sekä tukee seurojen taitouintitoiminnan kehittämistä.

Jäsenet:

Puheenjohtaja + 4 jäsentä (vastuualueet viestintä/koulutus/kilpailutoiminta/seuratoiminta)

Ryhmän kokoontuminen:

4-6 kertaa

Esittelijä:

Lajikoordinaattori

Tehtävät:

- suunnittelee, toteuttaa ja arvioi liiton taitouintitoimintaa strategian suunnassa
- päättää lajin kansallisesta toimintakalenterista (pl. arvokilpailut) ja vastaa sen toteuttamisesta
- kehittää ja organisoi lajin koulutustoimintaa
- kehittää kansallista valmennus- ja kilpailutoimintaa
- järjestää kahdesti vuodessa lajifoorumin
- vastaa lajin yleisviestinnästä
- osallistuu tarvittaessa kansainväliseen yhteistyöhön
- valmistelee omalta osaltaan toimintasuunnitelman, talousarvion ja vuosikertomuksen
- valitsee Vuoden Taitouimarin ja Taitouintivalmentajan
- tekee esitykset kansallisten arvokilpailujen järjestäjistä ja sääntömuutoksista kilpailutyöryhmälle
- esittää kilpailutyöryhmälle tuomarit LEN:n ja Finan listoille ja kilpailuihin
- vastaa muista liittohallituksen sille osoittamista tehtävistä

Vesipallon asiantuntijaryhmä

Toimenkuva:

Kehittää ja järjestää vesipallon sarjatoimintaa, järjestää valmentajakoulutusta sekä tukee seurojen vesipallotoiminnan kehittämistä.

Jäsenet:

Puheenjohtaja + 4 jäsentä (vastualueet viestintä/koulutus/kilpailutoiminta/seuratoiminta)

Ryhmän kokoontuminen:

4-6 kertaa

Esittelijä:

Lajikoordinaattori

Tehtävät:

- suunnittelee, toteuttaa ja arvioi vesipallon sarja- ja harrastetoimintaa strategian suunnassa
- päättää lajin kansallisesta toimintakalenterista ja vastaa sen toteuttamisesta
- valmistelee vesipallon sarjamääräykset kilpailutyöryhmän vahvistettavaksi
- kehittää ja organisoii lajin koulutustoimintaa
- kehittää kansallista valmennus- ja kilpailutoimintaa
- järjestää kahdesti vuodessa lajifoorumin
- vastaa lajin yleisviestinnästä
- osallistuu tarvittaessa kansainväliseen yhteistyöhön
- valmistelee omalta osaltaan toimintasuunnitelman, talousarvion ja vuosikertomuksen
- valitsee Vuoden Vesipalloilijan ja Vesipallovalmentajan
- tekee esitykset sääntömuutoksista kilpailutyöryhmälle
- esittää kilpailutyöryhmälle tuomarit LEN:n ja FINA:n listoille ja turnauksiin
- vastaa muista liittohallituksen sille osoittamista tehtävistä

3.6. Huippu-uintiurheilun johtoryhmä

Toimenkuva:

Linjaa huippu-uintiurheilun olympiadin ja paralympiadin suuntaviivat sekä määrittää vuosittaiset tavoitteet, päättää aikuisten ja nuorten maajoukkueiden toiminnasta Uimaliiton strategian mukaisesti.

Jäsenet:

Puheenjohtajana liiton toiminnanjohtaja ja jäsenenä Huippu-urheiluyksikön lajiryhmävastaava, kaksi liittohallituksen jäsentä ja uinnin olympiavalmentaja. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoiksi muiden lajien edustajia. Kokoonpano vahvistetaan vuosittain liittohallituksen ensimmäisessä kokouksessa.

Ryhmän kokoontuminen:

4-6 kertaa

Esittelijä:

Uintiurheilun kehityspäällikkö

Tehtävät:

- määrittelee huippu-uintiurheilun tavoitteet
- päättää maajoukkueiden vuosittaiset toimintaraamit eri uintiurheilulajeissa
- määrittelee Huippu-urheiluyksikön kanssa tehtävän yhteistyön
- päättää maajoukkueiden budjetista liittohallituksen antamien raamien mukaisesti ja vastaa budjetin toteuttamisesta ja seurannasta
- tekee yhteistyötä lajien asiantuntijaryhmien kanssa ja antaa niille tarvittaessa toimeksiantoja
- vastaa huippu-urheilutoiminnan seurannasta, arvioinnista ja raportoinnista
- vastaa Uimaliiton Antidoping -ohjelmasta
- valitsee Vuoden Uimarin, Vuoden Vammaisuimarin, Vuoden Uintivalmentajan ja Vuoden Vammaisuintivalmentajan
- vastaa muista liittohallituksen sille osoittamista tehtävistä

3.7. Verkostot työryhmien tukena

Nimettyjen työryhmien lisäksi Uimaliiton toimintaa kehitetään eri verkostojen ja tapaamisten kautta. Verkostoista saadaan palautetta seuratoiminnasta ja eri lajien kehittämistarpeista. Verkostoille voidaan antaa toimeksiantoja, toiminnanjohtajan, työvaliokunnan tai liittohallituksen toimesta.

Sinettiseuraturat:

- Lasten ja nuorten liikunnan laatuseurat
- Tapaaminen joka toinen vuosi valtakunnallisilla Sinettiseurapäivillä
- Säännölliset auditoinnit liikunnan aluejärjestön ja Uimaliiton toimesta
- Vuosittaiset tapaamiset

HuimaSeurat:

- Huippu-uinnin laatuseurat
- Auditointi Kilpa- ja huippu-urheilun tutkimuskeskuksen ja Uimaliiton toimesta
- Vuosittaiset tapaamiset

Kouluttajat:

- Uimaliiton kouluttajat yli lajirajojen
- Tapaamiset vuosittain 3-4 kertaa
- Valtakunnalliset koulutukset ja työpajat
- Palautteet koulutuksista

Tuomariklubi:

- Klubin omat kokoukset
- Sääntöseminaari vuosittain tuomareille ja toimitsijoille
- Tuomaritarkkailijat

Seurafoorumit ja "Kyselytunnit":

- Järjestetään säännöllisesti liittokokousten yhteydessä

Aluefoorumit:

- Järjestetään joka toinen vuosi eri puolilla Suomea

Lajifoorumit:

- Järjestetään kahdesti vuodessa kilpailutapahtumien yhteydessä: uinti, uimahypyt, taitouinti, vesipallo

4.3. Kokoukset

Kullekin työryhmälle on kirjattu toimenkuva sekä raamit toiminnalle. Työryhmät pitävät yhden kokouksistaan aina kaikkien työryhmien tapaamisen yhteydessä. Muut kokoukset päätetään työryhmän tarpeiden mukaisesti ohjesäännön raamien mukaan. Kiireelliset asiat voidaan ratkaista puhelin- tai sähköpostikokouksella.

Jokaisella kokouksella tulee olla selkeä tavoite ja esityslista. Kaikista virallisista kokouksista tehdään muistio tai pöytäkirja.

Työryhmän aloittaessa toimintansa nimeää se keskuudestaan varapuheenjohtajan. Puheenjohtajana toimii liittohallituksen nimeämä henkilö. Sihteerinä toimii työryhmän esittelijä tai erikseen tehtävään valittu henkilö. Ensimmäisessä kokouksessa uimahyppyjen, taitouinnin ja vesipallon lajien asiantuntijaryhmissä määritellään muiden jäsenten vastualueet.

Ennen kokousta:

- Kutsu kokoukseen on lähetettävä sähköisesti työryhmän jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta ja esityslista viimeistään neljää päivää ennen kokousta.
- Päätöksiin liittyvät taustamateriaalit tulee toimittaa ennakkoon työryhmälle.
- Kutsu ja esityslista toimitetaan aina myös liiton toiminnanjohtajalle: eerika.laalo-haikio@uimaliitto.fi. Toiminnanjohtajalla ja liiton puheenjohtajalla on oikeus osallistua työryhmien kokouksiin halutessaan.
- Esittelijä ja puheenjohtaja valmistelevat yhdessä esityslistan.
- Esityslista tehdään Uimaliiton viralliselle dokumenttipohjalle.
- Jokainen jäsen perehtyy kokousmateriaaleihin ennen kokousta.
- Kokoustila voidaan varata Uimaliiton tiloista työryhmän esittelijän toimesta. Muiden kokoustilojen osalta työryhmä vastaa itse tila- ja tarjoiluvarauksista. Uimaliiton kokoustila on käytössä vain, jos joku henkilökunnasta on paikalla toimistolla.
- Jos kokouksen asialistalla on asioita, jotka koskevat muiden työryhmien vastualueita, laitetaan esityslista tiedoksi ko. ryhmän esittelijälle ja puheenjohtajalle.

Kokouksen aikana:

- Kokouksista tehdään aina pöytäkirja tai muistio. Pöytäkirjat julkaistaan liiton verkkosivuilla, muistiot toimivat työryhmän ja henkilökunnan sisäisinä asiakirjoina. Kokouspöytäkirjaan kirjataan päätökset ja kokousmuistioon laajemmin keskustelut.
- Pöytäkirja kirjoitetaan Uimaliiton viralliselle dokumenttipohjalle.
- Kokouksessa valitaan pöytäkirjan tarkastaja/-t.
- Jos käytössä on kannettava tietokone ja datatykki, suositellaan pöytäkirjan kirjoittamista kokouksen aikana kaikkien nähtävissä.
- Puheenjohtaja vastaa kokousaikataulussa pysymisestä.

Kokouksen jälkeen:

- Pöytäkirjan tarkastaja/-t ja puheenjohtaja kuittaa pöytäkirjan tarkastetuksi työryhmän sihteerille.
- Sihteeri toimittaa viikon sisällä kokouksesta pöytäkirjan tarkistettuna sähköisessä muodossa liittoon, jonka jälkeen se julkaistaan liiton verkkosivuilla. Pöytäkirjat toimitetaan jakelulla:
 - o eerika.laalo-haikio@uimaliitto.fi
 - o jussi.salminen@uimaliitto.fi
 - o kokouksen esittelijä, ellei hän ole nimetty sihteeriksi
- Mikäli seuraavassa kokouksessa tehdään tarkistettuun pöytäkirjaan muutoksia, tulee muutos kirjata uutena päätöksenä.
- Työryhmä vastaa tarvittavasta sisäisestä tiedottamisesta muille työryhmille tai seuroille tai muille kohderyhmille. Tiedotuskanavia ovat: sähköposti, verkkosivut, Seuratiedote ja Uinti-lehti.
- Jos työryhmä tekee yhteistyötä läheisesti muiden työryhmien kanssa, on syytä erikseen informoida työryhmiä heitä koskevista esityksistä ja päätöksistä.

Ohjesääntö on hyväksytty 22.9.2016 liittohallituksen kokouksessa.